



**MINISTÈRE
DE LA FAMILLE ET DES SOLIDARITÉS,
en charge de l'égalité des chances**

DIRECTION DES SOLIDARITÉS, DE LA FAMILLE
ET DE L'ÉGALITÉ

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

**Commission Technique d'Orientation
Et de Reclassement Professionnel
(C O T O R E P)**

**Ouvert au public : Lundi, Mercredi, Vendredi
de 7h30 à 11h30**

e.mail : das.cotorep@solidarite.gov.pf

BP 1707 – 98713 PAPEETE

☎40.46.58.46 / ☎40.46.58.40 - Fax 40.46.58.44

**IMPRIME à REMPLIR
PAR LE DEMANDEUR,
CONSTITUTION DU DOSSIER COTOREP
(Document à retourner au secrétariat de la COTOREP)**

Je soussigné(e) M _____

Né(e) le _____ à _____

Régime (RGS, RNS, RST...) _____ DN n° _____

Adresse géographique : _____

B.P. : _____ Commune de la B.P. : _____

Tél. (Domicile) : _____ Portable : _____

Profession : _____ Nom de l'Entreprise : _____

Tél. (Travail) : _____

Souhaite constituer un dossier à la COTOREP afin de pouvoir prétendre à :

	OUI	NON
une Reconnaissance de la qualité de Travailleur Handicapé,		
une Formation Professionnelle, si oui laquelle :		
une Allocation pour Adulte Handicapé,		
une Allocation Compensatrice de perte d'autonomie,		
une Carte d'Invalidité,		
une Carte PMR (Personne à Mobilité Réduite)		
une Plaque PMR (Personne à Mobilité Réduite)		
autre demande (préciser)		

Pièces administratives à fournir pour la constitution du dossier :

- Copie d'un Acte de Naissance ou de la Carte Nationale d'Identité.
- Copie de la Carte CPS.
- 2 photos d'identité.
- un certificat médical.
- Copie de la dernière facture d'électricité OU certificat de résidence de moins de 3 mois.

Fait à

Le

Signature de l'intéressé(e) ou du tuteur (rice)